

Eintritts- oder Bestandesmeldung (für sozialhilfeabhängige Asylsuchende)

Sozialregion / Einwohnergemeinde:

Datum:

Bei Neuzuweisungen, Eintritten sowie Umplatzierungen von sozialhilfeabhängigen Asylsuchenden ist dieses Formular vollständig ausgefüllt an folgende Adresse einzureichen: Amt für soziale Sicherheit, Sozialleistungen und Existenzsicherung, Ambassadorsenhof, 4509 Solothurn oder per E-Mail an: asylmutationen@ddi.so.ch.

Unvollständig- sowie nicht korrekt ausgefüllte Mutationsmeldungen werden zurückgeschickt.

N-Nr.	Vorname	Name	Strasse, Nummer und Wohnungsbezeichnung (EG, OG)	Plz / Ort	Geburtsdatum	Eintrittsdatum in Gemeinde	Arbeitgeber	Krankenversicherung*

* **Krankenversicherung:** Alle Asylsuchenden, die von der Sozialhilfe unterstützt werden, sind von der VISANA kollektiv krankenversichert (Ausnahme VA7+)

Unterschrift der zuständigen Stelle:

Austritts-Meldung (Abmeldung für sozialhilfeabhängige Asylsuchende)

Sozialregion / Einwohnergemeinde: _____

Datum: _____

Bei unten aufgelisteten Gründen ist dieses Formular vollständig ausgefüllt an folgende Adresse einzureichen: Amt für soziale Sicherheit, Sozialleistungen Existenzsicherung, Ambassadorshof, 4509 Solothurn oder per E-Mail an: asylmutationen@ddi.so.ch

Unvollständig- sowie nicht korrekt ausgefüllte Mutationsmeldungen werden zurückgeschickt.

Austritt: Aus der Sozialregion / Einwohnergemeinde weggezogene bzw. abzumeldende Asylsuchende infolge **Stellenantritt (1)**, **unbekannter Aufenthalt (2)**, **Wegweisung (NEE od. NA-WE) (3)**, **freiwillige Ausreise (4)**, **Erhalt Flüchtlingsstatus (5)**, **Heirat (6)**, **Wohnungswechsel innerhalb der SR/EG (7)**, **andere Gründe (8)***

N-Nr.	Vorname	Name	neue Strasse, Nummer und Wohnungs-bezeichnung (EG, OG)	Plz / Ort	Geburts-datum	*Austritts-grund (mit Ziffern bezeichnen)	Ausbe-zahlt bis	Arbeitgeber	Weiterversicherung KVS *
			1			2	4	5	

Anzahl freie Plätze, welche durch neue Asylsuchende belegt werden können: _____

Unterschrift der zuständigen Stelle:

* **Weiterversicherung KVS:** Die Krankenversicherung von Asylsuchenden, welche infolge Stellenantritt, Selbständigkeit, Erhalt Flüchtlingsstatus, abgemeldet werden, wird von der Fachstelle Gesundheitskosten Asyl automatisch vom VISANA Kollektivvertrag zur VISANA Einzelversicherung (EZV) umgemeldet.

- Legende**
- 1 Wenn die neue Adresse bekannt ist, bitte die neue Adresse eingeben. Bei unbekanntem Aufenthalt, kann man Vermerk "unbekannt" erfassen. Ansonsten leerlassen!
 - 2 Ziffer des Austrittsgrundes einfügen (siehe oben im gelben Balken)
 - 3 Datum der Ausstellung bzw. Zustellung der Mutation ans ASO
 - 4 Datum, bis wann die Einwohnergemeinde bzw. die Sozialregion der asylsuchenden Person Sozialhilfe ausbezahlt hat
 - 5 Falls ein Arbeitgeber bekannt sein sollte, bitte Name und Adresse der Unternehmung angeben
 - 6 sehr wichtig: unbedingt Anzahl der freien Plätze der betreffenden Unterkunft angeben