



## Bewerbungen: Dokumentation und Sicherungskopie

Hier kannst du deine Bewerbungen ablegen.

Erstelle von jeder Bewerbung (Brief oder Mail) aus Sicherheitsgründen eine **Papierkopie** und ordne sie hier ein.

Du kannst deine Bewerbungen natürlich auch **als Dokument auf dem Computer** abspeichern. Verwende dann aber unmissverständliche und kurze Dateinamen und ordne deine Dateien sinnvoll, damit du die Übersicht behältst! Ratsam ist es aber auch dann, eine Papierkopie abzulegen.