



Telefonische Anfrage

Erkundige dich bei den ausgewählten Firmen telefonisch, ob eine Lehrstelle im gewünschten Beruf frei ist. Damit ersparst du dir unnötige Arbeit und aussichtslose Bewerbungen. Frage nach, wie du vorgehen musst, bis wann und an wen du die Bewerbung schicken sollst.

Bereite dich auf das bevorstehende Telefongespräch sorgfältig vor, denn bereits hier vermittelst du einen ersten Eindruck.

- Sorge für eine ruhige Umgebung!
- Leg Schreibzeug und Papier bereit, damit du dir das Wichtigste aufschreiben kannst!
- Begrüsse die Person, sage, wie du heisst und worum es geht. Vielleicht wirst du mit einer anderen Person verbunden, welche dir deine Fragen beantworten kann. Bleib ruhig und sage nochmals, in welchem Beruf du einen Ausbildungsplatz suchst.
- Es ist wichtig, dass du dich genau äusserst und sagst, ob du eine Lehrstelle, eine Attestausbildung oder möglicherweise einen Praktikumsplatz für das Berufsvorbereitungsjahr suchst.
- Notiere nun alle wichtigen Angaben, insbesondere den Namen der zuständigen Person. Dann weisst du, an wen du die Bewerbung schicken sollst und welcher Name in der Anrede stehen soll.
- Du kannst auch Fragen stellen: zum Beispiel übers Auswahlverfahren. Frage, ob du eine Kopie des Check S2 beilegen sollst oder ob bestimmte Tests erforderlich sind (Basic- oder Multicheck). Erkundige dich über den zeitlichen Ablauf für die Auswahl der Lernenden.
- Bedanke dich für die Auskunft und verabschiede dich freundlich. Punkten kannst du, wenn du den Namen der Gesprächspartnerin oder des Gesprächspartners nennen kannst.

Übe das Telefongespräch in der Schule oder mit deinen Eltern, Kolleginnen und Kollegen. Damit baust du Hemmungen ab und gewinnst an Sicherheit.

Achte darauf, dass die Person am anderen Ende genau weiss, wer du bist und welche Informationen du wünschst.