



DAS PERSONALAMT INFORMIERT

Umwelt schonen und Porto sparen!

Sie können mithelfen, Briefe effizient, umweltschonend und Kosten günstig zu verschicken.

Worauf ist zu achten?

Briefe als B- anstatt als A-Post versenden.

Briefe falten, ein B5 Kuvert kostet weniger als ein B4.

Einschreibebriefe können auch intern verschickt werden.

Für externen Versand: Einschreibebriefe nur mit der Bemerkung „falls refüsiert oder nicht abgeholt als taxpflichtige B-Post zurücksenden“ verschicken.

Den **Massenversand** benutzen. Dabei darauf achten, dass keine internen Adressaten über die externe Post verschickt werden.

Gemeindeaussand und **Kurierdienst** der Staatskanzlei in die Amtei- und Bezirksverwaltungen benützen.

Korrekte Adressen verwenden – erspart Retouren, Kosten, Zeit und Transport.

E-Mailversand nutzen – spart Papier und Transport und schützt die Umwelt.

Weitere Infos zum Postversand finden Sie im neu aktualisierten SOMIHA „Frankierung von Postsendungen“ oder im Intranet über Staatskanzlei/Zentrale Dienste/Postdienste.

Fragen zum Versand?

www.post.ch

heinz.amacher@sk.so.ch

ueli.lisser@sk.so.ch

Freundliche Grüsse

Arbeitsgruppe Visio

So pin 11/09 – 27.10.2011