

## Inhalte

<b>Grundsätzliches</b>	0. Inhalte und Einleitung 1. <a href="#">Führungsregelkreis, Personalführungsprozess</a> 2.
<b>Tipps, Hinweise</b>	3. Was finde ich wo ( <a href="#">Stichwortverzeichnis mit Links</a> ) 4.
<b>Merkblätter, Checklisten, Formulare</b>	<p><b>Mitarbeitende finden</b></p> 5. <a href="#">Ablaufschema Personalselektion</a> 6. <a href="#">Stellenbesetzung</a> 7. <a href="#">Stellenbeschreibung</a> 8. <a href="#">Lohnfindung</a> 9. <a href="#">Personalselektion</a> 10. 11. 12. 13.
	<p><b>Mitarbeitende führen</b></p> 14. <a href="#">Einführung neuer MA</a> 15. <a href="#">Personalmanagement</a> 16. <a href="#">MAB-LEBO</a> 17. <a href="#">Ausserordentliche Situationen mit MA</a> 18. <a href="#">Sexuelle Belästigung; Vorgehen durch Vorgesetzte</a> 19. <a href="#">Aktennotiz Führungsgespräch</a> 20. <a href="#">Austritt von MA</a> 21. 22. 23.
	<p><b>Angebote und Verschiedenes</b></p> 24. <a href="#">Projektmanagement</a> 25. <a href="#">Sowieso!-Club</a> 26. <a href="#">Nebenbeschäftigung / Öffentliches Amt</a> 27. 28. 29. 30. <a href="#">Empfehlungen zur Ergänzung des Handbuchs</a>
<b>SOMIHA</b>	31. Hier können Sie ihr <a href="#">SOMIHA</a> einordnen

Das Handbuch ist im Internet unter [www.pa.so.ch](http://www.pa.so.ch) verfügbar und verlinkt.

# ***Führungshandbuch Kanton Solothurn***

*Herausgeber:  
Personalamt  
Abteilung Personalentwicklung und -information  
Rathaus  
4509 Solothurn  
[www.pa.so.ch](http://www.pa.so.ch)*

Anregungen zur Optimierung des Führungshandbuches sowie Bestellungen an:  
[ausbildung@fd.so.ch](mailto:ausbildung@fd.so.ch)

## **Einleitung**

Chefs und Chefinnen sind für ihre Mitarbeitenden in der Regel die erste Ansprechstelle für Personalfragen. Das vorliegende Handbuch soll Vorgesetzte aller Stufen und aller Organisationseinheiten im Dienste des Kantons Solothurn in ihrer Alltagsarbeit als Führungspersonen unterstützen. Es kann und will jedoch nicht die Ausbildung der Kaderpersonen ersetzen und beinhaltet auch nicht umfassende Führungstheorien, sondern vielmehr Hilfsmittel und Hinweise zur Praxis. Ebenso ersetzt es nicht die vorhandenen gesetzlichen Grundlagen zum Personalbereich, schafft jedoch mit elektronischen Links die Verbindung zu diesen.

Deshalb besteht das Handbuch aus den folgenden drei Bereichen:

- Grundsätzliches
- Tipps und Hinweise (alphabetisches Stichwortverzeichnis mit Links)
- Checklisten und Formulare

Das Handbuch wird nie absolut vollständig sein; vielmehr soll es wachsen und verändert werden können. Deshalb wird es nicht gebunden, sondern in Loseblattform und elektronisch im Internet zur Verfügung gestellt und somit auch weiteren Kreisen zugänglich gemacht.

Anregungen zu Ergänzungen und Erweiterungen des Handbuches sind erwünscht; ein entsprechendes Antragsformular ist beigelegt.

Zudem besteht natürlich die Möglichkeit, den Ordner mit dem SOMIHA und mit eigenen Dokumenten zu ergänzen.

Wir hoffen, dass unsere Unterlagen Ihnen im Alltag nützlich sind und Sie in Ihrer anspruchsvollen Führungsarbeit unterstützen.

Feedbacks zum Handbuch sind uns jederzeit willkommen!

Personalamt  
Personalentwicklung und -information