

## Französisch – DFP B2 secrétariat

<b>Kursziel</b>	<p>Das DFP B2 richtet sich an Personen mit gutem Sprachniveau. Nach dem DFP B1 ist es das nächst höhere Sprachdiplom in Richtung Berufsfranzösisch für das Sekretariat. <b>Da immer wie mehr Diplome verlangt werden und das auch in den Sprachen, arbeitet man auf die Prüfung im März 2012 hin.</b> Dieser Kurs ist auch für die KV-Absolventen E-Profil geeignet, welche das DFP B1 abgeschlossen haben und sich für den Arbeitsmarkt noch interessanter machen wollen.</p>
<b>Kursdaten</b>	<p><b>7. Mai 2012 – 25. März 2013</b></p> <p>Jeweils Montag, 19.45 – 21.15 Uhr (34 x 2 Lektionen)</p>
<b>Kursinhalt</b>	<p>Vertiefung und Erweiterung des Wortschatzes im Bereich der Bürosprache. Man ist in der Lage an französischen sprechenden Sitzungen teilzunehmen, sich mündlich und schriftlich zu verständigen. Sich in der französischen Berufssprache sehr gut auszudrücken sowie allgemeine Sekretariatsarbeiten auf gehobenem Sprachniveau zu erledigen.</p>
<b>Voraussetzung</b>	<p>Abschluss DFP B1 oder gleichwertige Kenntnisse, das heisst mittelgute Kenntnisse in der französischen Bürosprache. Nach Abschluss des DFP B1 kann dieser Kurs sehr gut absolviert werden.</p>
<b>Referentin</b>	<p>Jacqueline Häner-Kohler, Formatrice pour adultes, langue française, ICC-EUROLTA (SVEB)</p>
<b>Kursgeld</b>	<p>Fr. 900. – exkl. Lehrmittel ca. Fr. 40.– exkl. Prüfungsgebühr ca. Fr. 220.– (Prüfung fakultativ)</p>
<b>Anmeldung</b>	<p>Schriftlich mit Anmeldeformular (siehe letzte Seiten) an:</p> <p><b>EBZ Erwachsenenbildungszentrum Patriotenweg 1 Postfach 520 4501 Solothurn Telefon: 032 627 79 30 Fax: 032 627 79 31</b></p>