

# Arbeitsanweisungen für die Offertauswertung

## 1. Einleitung

Im Amt für Verkehr und Tiefbau des Kantons Solothurn sollen die Submissionsunterlagen für Bauarbeiten einheitlich ausgewertet werden. Damit wird die Bearbeitung sowohl für den Ingenieur, als auch für den Projektleiter des AVT wesentlich vereinfacht und für den Unternehmer nach der Vergabe besser verstanden. Mit diesem Vorgehen wird das Einspracherisiko minimiert.

Für die Auswertung der Offerten ist die Bereinigung des Bewertungsschemas durch den Projektverfasser, zusammen mit dem Projektleiter des AVT, notwendig. Das Bewertungsschema ist vor der Offertöffnung fertigzustellen und als Checkliste zu verstehen. Die Bearbeitung respektive Ergänzung soll seriös und überlegt vorgenommen werden. Diskriminierende Bewertungen können zur Wiederholung der Submission führen.

## 2. Arbeitsanweisung Offertauswertung

### 2.1. Allgemeines

- Die vorliegenden Anweisungen sind für die Auswertungen der Offerten zwingend.
- Während der Auswertung werden keine Auskünfte erteilt.
- Grundsätzlich gilt für die Auswertung das 4-Augenprinzip. Der Ingenieur und der Projektleiter des AVT werten unabhängig voneinander die Offerten aus.
- Es gelten die Vorgaben des Auswertungsschemas und des Auswertungsformulars des AVT.
- Die Art der Aufzeichnung ist bei der Übergabe der Offerten an den Ingenieur zu definieren.
- Die Dokumente sind mit den Programmen "Office 97" erstellt.
- Im Auswertungsformular ist der Schreibschutz nur in Ausnahmefällen zu lösen. Das nötige Passwort ist beim Q-Leiter des AVT zu verlangen.

### 2.2. Offertöffnung, Sichtung der Unterlagen und Übergabe an den Ingenieur

- Der Projektleiter öffnet zusammen mit dem Sekretariat des Bau- und Justizdepartementes die Offerten. Es wird nur der Umschlag mit dem Dokument C geöffnet. Das Offertöffnungsprotokoll enthält also nur die Namen der Bieter.
- Der Projektleiter des AVT sichtet die Unterlagen und kontrolliert diese auf Vollständigkeit (Deklaration, Bauprogramm, Referenzen für Eignungskriterien). Anschliessend werden die Offerten an den Ingenieur weitergegeben.

### 2.3. Auswertung Eignungskriterien und Zuschlagskriterien

- Der Ingenieur wertet die Angebote nach den Eignungs- und Zuschlagskriterien gemäss der Bewertungsmatrix aus. Die Resultate werden in die Auswertungstabelle eingefüllt.

- Nach der Bewertung gehen die Unterlagen zurück an den PL des AVT wo auch dieser eine Auswertung vornimmt. Anschliessend werden die Auswertungsergebnisse gemeinsam mit dem Ingenieur und dem Abteilungsleiter des AVT verglichen und bereinigt.
- Die Resultate werden in der Auswertungstabelle eingetragen, gedruckt und allseitig unterzeichnet.
- Der Ingenieur und der PL des AVT öffnen im Sekretariat des Bau- und Justizdepartementes die Preisangebote. Das Offertöffnungsprotokoll wird vervollständigt.
- Die Eignungskriterien sind nur nach den deklarierten Referenzen zu beurteilen.

## 2.4. Auswertung des Preisangebotes

- Der Ingenieur kontrolliert die Preisangebote auf Vollständigkeit (alle Positionen offeriert) und vergleicht die Kapitel- und die Hauptpositionen. Er führt auch die rechnerische Kontrolle durch. Offensichtliche Rechnungsfehler werden nach Rückfrage mit dem Unternehmer korrigiert.
- Die bereinigten Preisangebote werden im Auswertungsformular eingetragen. Der Offertvergleich wird gedruckt und unterzeichnet.

## 2.5. Antrag zur Vergabe an das AVT

- Der Ingenieur erstellt den Antrag zur Vergabe an das AVT in Form einer Aktennotiz und dem dazugehörigen Offertvergleich. Das AVT stellt den Antrag zur Vergabe, auf dem Dienstweg an den RR oder das BJD.

## 3. Bearbeitung des Auswertungsformulars

Die nachfolgenden Tipps sollen zu einer besseren Handhabung beitragen:

- Das Dokument ist eine Excel-Datei mit mehreren Blättern (Office 97). Es sind nur die mit hellgelb hinterlegten Zellen zur Bearbeitung freigegeben. Die restlichen Zellen sind mit einem Schreibschutz versehen. Das Passwort wird nur für Spezialfälle freigegeben (Q-Leiter des AVT).
- Nach dem Öffnen (Datei - Neu) als xls-Datei abspeichern, Objektname und Unternehmer erfassen. Gewichtungen und Korrekturfaktoren einfüllen (nur Blatt 2 nötig).
- Bewertungen für jede Offerte einfüllen und nach der Bereinigung ausdrucken.
- Angebotssummen einfüllen und Diagramme generieren mit Knopfdruck im Feld „DIAGRAMME ERSTELLEN“.

Vor der definitiven Fertigstellung ist eine Plausibilitätskontrolle der Resultate durchzuführen.